

# Instruktioner vid förlust eller stöld

**Steg 1:** Fråga runt om någon har hittat/fått in en dator. Det händer ofta att receptionen eller lärare får in datorer som har lämnats obevakade.

**Steg 2:** Har datorn inte dykt upp ska eleven ta kontakt med IT-Personalen via mail, telefon eller genom att besöka deras kontor och meddela att datorn har blivit borttappad/stulen. Vi ger då eleven Serienummer, modell och värde på datorn.

**!!! OBS !!!** Om datorn blir upphittad efter att ni anmält ärendet till IT måste ni meddela detta omedelbart. Om ärendet fortskrider utan att IT meddelas blir eleven skyldig att betala självriskan/ersättningskostnad för datorn.

**Steg 3:** Gå till ett poliskontor eller till [www.polisen.se](http://www.polisen.se) och anmäl datorn som stulen/borttappad och ange informationen som du har fått av IT-Personalen samt annan information som Polisen begär.

**!!! OBS !!!** För att få ärendet att gå vidare snabbare, ta ut en kopia dagen efter polisanmälan gjordes och ta med den till IT-Personalen. Om anmälan görs via Polisens hemsida kan ni hämta hem kvitto på anmälan och skicka detta till oss.

**Steg 4:** Lämna över rapporten till IT-Personalen så fort som möjligt. Innan rapporten har nått IT-Personalen kan de inte fortsätta med ärendet, alltså står allt stilla.

**Steg 5:** IT-Personalen tar kontakt med eleven eller vårdnadshavaren när ärendet är klart.

## Viktig information!

Om anmälan inte görs eller lämnas in inom 6 månader efter att händelsen inträffat nekas ärendet automatiskt och eleven blir ersättningskyldig för hela datorn.