

AVTAL OM LÅN AV DATOR

- Datorn är en värdehandling
- Datorn ska förvaras i sin väska
- Datorn lämnas **ENDAST** tillbaka till IT
Att lämna i t.ex. skåp räknas EJ som tillbakalämnad
- Eleven ansvarar även för laddare och väska

AVTAL OM LÅN AV DATOR

1. Avtalsparter

Utlånare: Fryshuset Gymnasium, nedan kallat "Skolan".

Låntagare: Elev vid Fryshuset gymnasium, nedan kallad "Eleven".

2. Syftet med lån av dator

Skolan lånar ut en dator med tillbehör (laddare, väska/sleeve etc.) till varje elev på skolan. Datorn med tillbehör kallas nedan för "Datorn". I vissa fall kan datorn vara utbytt mot annan teknisk utrustning, t.ex. iPad. Syftet med lånet är att Datorn ska ge Eleven förutsättningar för en bred digital kompetens och möjlighet att lära sig att utnyttja ny teknik för lagring, informationshämtning, analys, produktion och framställning. Datorn är även vald specifikt för varje utbildning.

3. Leverans

När detta avtal är underskrivet av Elev (och vårdnadshavare för elev under 18 år) kan Datorn kvitteras ut hos Skolan.

4. Vård och användning

När Eleven kvitterat ut Datorn bär Eleven ansvaret för att Datorn inte skadas, förstörs eller förloras.

Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda Datorn, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkterna nedan:

- Datorn får inte användas av någon annan än Eleven.
- Eleven ska vårda Datorn och förvara den på ett betryggande sätt.
- Datorn ska alltid förvaras i den väska/sleeve som medföljer.
- Det är inte tillåtet att sätta klistermärken på Datorn.
- Alla instruktioner, manualer eller liknande som följer med Datorn ska följas av Eleven.
- Det åligger eleven att iaktta stor aktsamhet vid förvaring och användning av Datorn eftersom den är att betrakta som stöldbegärlig egendom.
- Datorn ska tas med till Skolan varje dag om inte annat överenskommit (friluftsdagar eller liknande).
- Datorn ska förvaras i låst elevskåp när Datorn inte används under skoldagen.
- Datorn ska alltid tas hem efter skoldagens slut.
- Eleven ansvarar för att Datorn inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning t.ex. genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material.
- Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får vare sig visas med eller lagras i Datorn. Eleven får inte heller använda Datorn till att kränka eller mobba annan person.
- Eleven ansvarar för av Eleven installerad programvara på Datorn.

5. Fel, förlust eller stöld

Vid fel, förlust eller stöld av Datorn ska Eleven omedelbart anmäla detta till Skolan (IT-support). Datorns försäkring betalas av Skolan. Vid förlust eller stöld av Datorn kräver Skolans försäkringsbolag att en polisanmälan görs. Polisanmälan görs av Eleven eller vårdnadshavare och lämnas till IT-support inom sex månader. Om Eleven misslyckas med att lämna in polisanmälan inom sagd tid blir Eleven ersättningskyldig för hela datorns värde.

6. Försäkring

Om Datorn skadats eller kommit bort till följd av oaktsamhet eller uppsåt från Elevens sida på ett sätt som, enligt Skolans försäkringsbolags bedömning, inte täcks av Skolans försäkring kan Eleven bli ersättningskyldig för återanskaffning eller reparation av Datorn. I det fall Skolans försäkring kan utnyttjas ska Eleven till skolan erlægga en självrisk om:

MacBook 1 000 kronor

iPad/Chromebook 500 kronor

Eleven påminns om att undersöka möjligheten att hos sitt eget försäkringsbolag teckna en försäkring som täcker Elevens eventuella kostnader för skador på Datorn som uppkommit till följd av Elevens oaktsamhet.

7. Service m.m.

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till Datorn för uppgradering av programvaror, service, kontroll, underhåll eller liknande.

8. Äganderätt

Datorn ägs av Skolan eller dess samarbetspartners. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över Datorn så att äganderätten äventyras. Eleven får inte heller kopiera medföljande programvara.

9. Överlåtelse av avtal

Eleven får inte överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal.

10. Låneperiod

Detta avtal gäller från och med den dag Eleven (och vårdnadshavare för elev under 18 år) kvitterat mottagandet av Datorn genom undertecknandet av "Kvitto utlåning av dator" till och med den dagen Eleven avslutar sin utbildning vid Skolan och återlämnar Datorn till Skolan. Eleven anses ha avslutat sin utbildning om Eleven byter skola eller blir avstängd under minst en termin. Vid långvarig sjukdom krävs sjukintyg. Vid byte utav utbildning inom skolan sker även ett byte utav datorn till den dator som är specifik till nya utbildningen.

11. Avtalets upphörande

Avtalet upphör att gälla omedelbart om Eleven avslutar sina studier vid Skolan. Skolan får säga upp avtalet om Eleven bryter mot bestämmelse i detta avtal. När avtalet upphör ska Eleven på anmodan från Skolan och inom överenskommen tid återlämna Datorn på egen bekostnad och på eget ansvar till Skolan (IT-support). Om återlämnande inte sker inom överenskommen tid faktureras datorns aktuella värde och vid behov stöldanmäls Datorn till Polisen.

Datorn ska vid återlämnandet vara i gott skick (visst normalt slitage accepteras). Vid återlämnandet ska Skolan (IT-support) ge en kvittens på mottagen Dator till Eleven. Kvittensen innebär att Datorns skick godkänns av Skolan (IT-support) samt att ytterligare krav ej kan riktas mot Eleven.

12. Behandling av personuppgifter

Skolan kommer att behandla Elevens personuppgifter genom att föra en administrativ förteckning över Elevens innehav av Datorn i syfte att veta vilken Elev som har vilken dator. Skolan är ansvarig för denna behandling av personuppgifter. Eleven samtycker härmed till Skolans behandling av personuppgifter i samband med lånet av Datorn. Eleven har rätt att få information om behandlingen av de personuppgifter som berör hen och Skolan kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. För undvikande av missförstånd ansvarar Skolan inte för personuppgifter som lagras i Datorn.

13. Information för användning av bild

Enligt dataskyddsförordningen krävs det att vi går ut med utförligare information om hur vi behandlar personuppgifter. I det här fallet ett fotografi av eleven. Fryshusets gymnasium kommer att vid datorutlämning fotografera eleven. Bilden kommer att läggas upp på Elevens användarprofil i SchoolSoft med syfte att skolans personal ska kunna identifiera Eleven i skolans miljö.

Bilden kommer lagras till dess att Eleven avslutar sin utbildning på Fryshuset (vanligtvis 3 år). Därefter raderas den inom ett år. Vid konflikter eller andra ärenden som förblir aktiva efter Elevens avslut, där skolan har grund för att behålla Elevens personuppgifter, lagras bilden till dess att ärendet är färdigt. Bilden kommer inte användas i kommersiellt syfte .

Detta avtal upprättas i två exemplar av vilka Skolan och Eleven tar var sitt. Genom våra underskrifter bekräftar vi att vi har förstått, godkänt och följer avtalets villkor.

<i>Datum:</i>	<i>Underskrift, skolans representant:</i>	<i>Namnförtydligande:</i>
<i>Elevens personnummer:</i>	<i>Underskrift, elev:</i>	<i>Namnförtydligande:</i>
<i>Om eleven är under 18 år, Vårdnadshavarens personnummer:</i>	<i>Underskrift, vårdnadshavare:</i>	<i>Namnförtydligande:</i>